

# Train The Trainer Workshop – Εργαστήριο Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών

24 & 25 Νοεμβρίου, 2009 (ΜΕΡΟΣ Α')  
10 & 11 Δεκεμβρίου, 2009 (ΜΕΡΟΣ Β')  
Hilton Cyprus, Nicosia

## ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι να γνωρίσουν και να εφαρμόσουν πρακτικά και άμεσα όλοι οι συμμετέχοντες τα διεθνή standards της επαγγελματικής εκπαίδευσης, να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες οργάνωσης, σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης της εκπαίδευσης. Επιπλέον να συνειδητοποιήσουν οι εκπαιδευόμενοι τη σημασία της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης, να την αποδεχτούν και να στηρίζουν την εταιρία στην προσπάθεια της αποτελεσματικής διάχυσης της γνώσης. Τελικός σκοπός είναι η ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων των εκπαιδευόμενων, η αύξηση της απόδοσης και η πιο εύρυθμη επικοινωνία και αποτελεσματικότητα στο ρόλο του εκπαιδευτή.

## ΣΤΟΧΟΙ

Με τη λήξη του προγράμματος θα πρέπει οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να:

- Γνωρίζουν και εφαρμόζουν αποτελεσματικά τις μεθοδολογίες και τις τεχνικές της σύγχρονης εκπαίδευσης
- Συνεργάζονται αρμονικά στη διαδικασία ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών
  - Σχεδιάζουν εκπαιδευτικά προγράμματα: του πλάνου εκπαίδευσης,
  - των σχεδίων μαθήματος,
  - της παραγωγής εκπαιδευτικού βοηθητικού υλικού,
- Να εφαρμόζουν αποτελεσματικά τις προβλεπόμενες διαδικασίες στις εκπαιδύσεις τους
- Να ακολουθούν με επιδεξιότητα συστηματικές προσεγγίσεις στο σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
- Να αξιολογούν την απόδοση της εκπαίδευσης σε σχέση με τις αντιδράσεις των εκπαιδευομένων τους, το βαθμό μάθησης, την αλλαγή σε συμπεριφορές και την απόδοση στον οργανισμό (Kirkpatrick)

## ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε :

- Διευθυντικά και εποπτικά στελέχη τα οποία εφαρμόζουν την κατάρτιση σε μεγάλο βαθμό στον οργανισμό τους.
- Practitioners εκπαιδευτές-στελέχη ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης
- Εκπαιδευτές ιδρυμάτων κατάρτισης

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

### **A. Ανέστης Αναστασίου**

Ο Κος Αναστασίου, είναι ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας AA & Partners Consulting Services που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη. Έχει μεγάλη εκπαιδευτική και εισηγητική εμπειρία περισσότερο από 3,500 ώρες με εξειδίκευση το στρατηγικό σχεδιασμό, coaching & mentoring διευθυντικών στελεχών, την επιχειρησιακή επιμόρφωση και την επικοινωνία – δημόσιες σχέσεις κυρίως στο χώρο του τουρισμού, θεάματος, αναψυχής και παροχής υπηρεσιών – εξυπηρέτησης πελατών γενικότερα. Μέσα στους πελάτες της AA&Partners περιλαμβάνονται ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης, η τράπεζα Eurobank/EFG, οι εταιρείες lastminute.com και MedHotels στο Ηνωμένο Βασίλειο, η Peugeot Newland Θεσσαλονίκης, η Air Liquide Hellas, τα Ster Cinemas, η ΠΑΕ Ηρακλής, τα ξενοδοχεία Astir Palace Vouliagmeni, Mediterranean Palace, Capsis Hotels, Grand Hotel Palace, και πολλές άλλες.

### **B. Δημήτρης Τόλης**

Ο κύριος Δημήτριος Τόλης είναι απόφοιτος του Αγγλικού Πανεπιστημίου University of Sheffield με μεταπτυχιακούς τίτλους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Computer Science. Επίσης είναι απόφοιτος Ελληνικής Φιλολογίας από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο. Έχει παρακολουθήσει επαγγελματικά εκπαιδευτικά σεμινάρια σε θέματα “Train the e-learning trainer” και “Train the e-learning organizer”. Από το 2003 μέχρι σήμερα είναι Γενικός Διευθυντής της Literae SA στην Ελλάδα. Επίσης από το 1998 είναι σύμβουλος επιχειρήσεων και εκπαιδευτής σε θέματα e-learning, ECDL και Train the Trainer.

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ**

### **ΜΕΡΟΣ Α΄**

#### **1<sup>η</sup> Ημέρα**

**Τρίτη 24 Νοεμβρίου, 2009**

**8:00-17:30**

**08:00-10:30**

**Εισαγωγή στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών**

#### **Καθορισμός εκπαιδευτικού σεναρίου**

Την πρώτη ημέρα της εκπαίδευσης θα πρέπει, σε συμφωνία με τον εκπαιδευτή, να συμφωνηθεί για κάθε υποψήφιο ένα εκπαιδευτικό σενάριο που να είναι σχετικό με την επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία του και να καταγραφεί σε ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο κρατά ο υποψήφιος και αντίγραφο του παραδίδεται στον εξεταστή. Βασικός οδηγός κατά τη διάρκεια και των 4 ημερών του σεμιναρίου είναι η ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων από τους εκπαιδευτές και από τους συμμετέχοντες σε όλα τα επίπεδα ασκήσεων, βιντεοσκοπήσεων και παρουσιάσεων των συμμετεχόντων στο σεμινάριο.

Στο εκπαιδευτικό σενάριο θα πρέπει να συμφωνηθούν συγκεκριμένα:

- Τίτλος

- Μια γενική περιγραφή της εκπαίδευσης
- Η Ομάδα Στόχος και ενδεικτικές ανάγκες της

Με βάση αυτό το σενάριο πραγματοποιούνται οι πρακτικές ασκήσεις και η μικροδιδασκαλία. Σε περίπτωση που λάβει μέρος στις εξετάσεις υποψήφιος με προηγούμενη γνώση και δεν επιλέξει την εκπαίδευσή του, το σενάριο συμφωνείται τρεις μέρες πριν τις εξετάσεις, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή, και πάλι παραδίδεται στον εξεταστή.

- Γνωριμία (ομαδικές δραστηριότητες)
- Παρουσίαση προγράμματος
- Παρουσίαση διαδικασιών εκπαίδευσης και αξιολόγησης
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη μεθόδων και υλικών κατάρτισης όπως μελέτες περιπτώσεων, υπόδηση ρόλων, παιχνίδια μάθησης, αξιοποίηση της δυναμικής της ομάδας, κα)

**10:30 – 10:45 Διάλειμμα**

**10:45-13:00**

- Ο ρόλος της επικοινωνίας στην εκπαίδευση – παρουσίαση (ppt)
- Άσκηση επικοινωνίας για εξάσκηση της αποτελεσματικής επικοινωνίας
- Επικοινωνία στο χώρο εργασίας - παρουσίαση (ppt)
  - Βελτίωση ενεργητικής ακοής και επιχειρημάτων

Ασκήσεις - debate και επεξήγηση στον κάθε συμμετέχοντα ξεχωριστά για το πώς θα βελτιώσει την ακοή του σαν εκπαιδευτής και με ποια επιχειρήματα μπορεί να το πετύχει (σχολιασμός σχετικά με την άσκηση και τη συζήτηση που έλαβαν μέρος).

- Ψυχολογία μάθησης

Εφαρμογές Νευρογλωσσικού προγραμματισμού στην εκπαίδευση και συναισθηματική νοημοσύνη -

**Ασκήσεις** -- Οι πρακτικές ασκήσεις αφορούν σε competencies που δεν είναι δυνατό να εξεταστούν με απλή απάντηση σε τεστ και ο υποψήφιος πρέπει να δείξει την ικανότητα του σε πρακτικά θέματα, όπως για παράδειγμα να συντάσσει αναφορές, να σχεδιάζει εκπαιδευτικά προγράμματα κλπ.

Οι πρακτικές ασκήσεις έχουν τη ίδια εκφώνηση για κάθε υποψήφιο, με τη διαφορά όμως ότι το σενάριο εφαρμογής του καθενός είναι προσωπικό και διαφορετικό από των συνυποψηφίων.

**13:00-14:00 Γεύμα**

**14:00 – 15:30**

**Αποτελεσματικές παρουσιάσεις (ppt)**

- Η παρουσίαση και ο ρόλος της παρουσίασης για κάθε μορφή και τύπο προγραμμάτων – ανανέωση προγραμμάτων και η σημαντικότητα της σωστής παρουσίασης των θεμάτων
- Ο χώρος - Τα μέσα – μέθοδοι κατάρτισης και επιλογή/χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων
- Ο άνθρωπος - πρακτικές ασκήσεις ανά συμμετέχοντα και αξιολόγηση από τον εκπαιδευτή.

**15:30 – 15:45 Διάλειμμα**

**15:45 – 17:30**

**5λεπτη πρακτική άσκηση για κάθε εκπαιδευόμενο**  
παρουσίαση εκπαιδευομένων – και βιντεοσκόπηση

**2η Ημέρα Τετάρτη 25 Νοεμβρίου, 2009 8:00-17:30**

**08:00-10:30**

Καθορισμός εκπαιδευτικών σεναρίων

Ανάλυση Εκπαιδευτικών Αναγκών – παρουσίαση (ppt)

Πρακτική άσκηση διερεύνησης αναγκών

**10:30 – 10:45 Διάλειμμα**

**10:45-13:00**

**Παρουσίαση μοντέλων σχεδιασμού εκπαιδευτικών συστημάτων**

**Σχεδιασμός Πλάνου Εκπαίδευσης – Παρουσίαση (ppt)**

**13:00-14:00 Γεύμα**

**14:00 – 15:30**

**Δημιουργία ενός Πλάνου Εκπαίδευσης (ατομικά)**

Εργαστήριο δημιουργίας πλάνου εκπαίδευσης

**15:30 – 15:45 Διάλειμμα**

**15:45 – 17:30**

**Εκπαιδευτικές Τεχνικές και Μέσα (I)**

- Εισήγηση - Επίδειξη
- Πρακτική άσκηση και ανάλυση έργου
- Ερωτήσεις – Απαντήσεις - Πρακτική άσκηση

## **ΜΕΡΟΣ Β'**

**3<sup>η</sup> Ημέρα**                      **Πέμπτη 10 Δεκεμβρίου, 2009**    **8:00-17:30**

**08:00-10:30**

Εκπαιδευτικές Τεχνικές και Μέσα (II)

- Case Studies και σημασία τους για κατανόηση στο ακροατήριο
- Κατευθυνόμενη Συζήτηση - Brain Storming
- Επιλογή και χρήση κατάλληλων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας
- Αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας στο σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης και στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
- Μικροδιδασκαλία

**10:30 – 10:45**                      **Διάλειμμα**

**10:45-13:00**

**Δημιουργία σχεδίου μαθήματος (lesson plan)**

- Παρουσίαση (ppt) – σωστή και αποτελεσματική παρουσίαση θεμάτων
- Επεξήγηση και συντονισμός συζήτησης

**13:00-14:00**                      **Γεύμα**

**14:00 – 15:30**

**Δημιουργία ενός Σχεδίου μαθήματος (ατομικά)**

- Εργαστήριο δημιουργίας συγκεκριμένου σχεδίου μαθήματος
- η τεχνική της αυτοαξιολόγησης των καταρτιζομένων και εξασφάλιση ανατροφοδότησης

**15:30 – 15:45**                      **Διάλειμμα**

**15:45 – 17:30**

**Δημιουργία εκπαιδευτικού Υλικού**

- Παρουσιάσεις Powerpoint
- Σημειώσεις μαθήματος – Ασκήσεις
- **Δημιουργία Τεστ - Γραπτά Τεστ**

Τα γραπτά τεστ προβλέπεται να είναι ηλεκτρονικά, ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, γραπτά σε έντυπη μορφή. Οι ερωτήσεις είναι πολλαπλής επιλογής, πολλαπλών επιλογών (με περισσότερες από μία ορθές απαντήσεις), Αληθές/Ψευδές και χωρίζονται σε υποομάδες με βάση τα competencies.

Από κάθε υποομάδα επιλέγονται τυχαία 2 ερωτήσεις για κάθε κριτήριο απόδοσης. Σε κάθε υποομάδα υπάρχει μια δεξαμενή ερωτήσεων για κάθε κριτήριο απόδοσης με περισσότερες των 5 ερωτήσεων ανά κριτήριο που ανανεώνονται περιοδικά.

**4<sup>η</sup> Ημέρα**                      **Παρασκευή 11 Δεκεμβρίου, 2009**                      **8:00-17:30**

**08:00-10:30**

### **Μικροδιδασκαλίες – Βιντεοσκόπηση**

Η μικροδιδασκαλία αφορά στο αντικείμενο του εκπαιδευτικού σεναρίου του κάθε υποψηφίου και είναι 20 περίπου λεπτών. Η μικροδιδασκαλία καταγράφεται σε ηλεκτρονικό μέσο και αρχειοθετείται.

Το θέμα και η δομή, όπως και τα εκπαιδευτικά μέσα αποτελούν αποτέλεσμα των προηγούμενων πρακτικών ασκήσεων. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν επιλέξει να εκπαιδευτεί, παρά μόνο να εξεταστεί, ειδοποιείται για την ώρα και τον τόπο της διενέργειας των εξετάσεων τρεις μέρες νωρίτερα. Η εξέταση της μικροδιδασκαλίας γίνεται με βάση συγκριμένη φόρμα αξιολόγησης για την ικανοποίηση των κριτηρίων των αντίστοιχων ικανοτήτων και ανατροφοδότηση από τον εκπαιδευτή και όλους στους συμμετέχοντες.. Ο υποψήφιος πρέπει να κριθεί ικανός σε όλα τα τεκμήρια. Και οι τρεις μέθοδοι εξέτασης στο σεμινάριο είναι υποχρεωτικές, καθώς κάθε μια εξετάζει συγκεκριμένες ικανότητες και κριτήρια απόδοσης και επίσης γίνεται ανατροφοδότηση τόσο από τον εκπαιδευτή όσο και από τους συμμετέχοντες του σεμιναρίου.

**10:30 – 10:45**                      **Διάλειμμα**

**10:45-13:00**                      **Μικροδιδασκαλίες – Βιντεοσκόπηση (συνέχεια)**

**13:00-14:00**                      **Γεύμα**

**14:00 – 15:30**

**Μικροδιδασκαλίες – Βιντεοσκόπηση (συνέχεια)**

### **Μορφές αξιολόγησης**

- Επίπεδα Αξιολόγησης, Αξιολόγηση δραστηριοτήτων κατάρτισης, Αξιολόγηση Εκπαιδευτών
- Αξιολόγηση καταρτιζομένων, Πιστοποίηση κατάρτισης, Τεχνικές, Πρακτική άσκηση

**15:30 – 15:45**                      **Διάλειμμα**

**15:45 – 17:30**

- Αξιολόγηση του παρόντος σεμιναρίου
- Κλείσιμο – Συμπεράσματα

**Meeting Information:**

Venue: Hilton Cyprus, Nicosia

**Participation Fee in CYP**

**in Euro**

Initial Cost: € 1,825

HRDA Subsidy: (€ 532)

**Net Cost per Participant** € 1,293

Τα προγράμματα\* εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



32

«

Demstar Education.



SCC12/07, HUMAN ASSET SA

2

STAREGISTER ([www.staregister.org](http://www.staregister.org))

32

Ö250

STAREGISTER  
2006

IPC (International Personnel Certification Association)  
(principal office) RABQSA

1

RABQSA International ([www.rabqsa.com](http://www.rabqsa.com))  
(International Accreditation Forum),

JAS-ANZ,

ISO/IEC 17024:2003.