

# Advanced Communication Skills for Secretaries

29 ó 30  
Holiday Inn,

2009

---

---

É  
É  
É  
(effective meetings)  
É

facilitator

É  
É

É  
É  
É  
É

stress

---

---

Sheffield

University of  
Computer Science.

trainerö    öTrain the e-learning organizerö.    2003  
Literae SA  
e-learning, ECDL

öTrain the e-learning  
1998  
Train the Trainer.

---

**1**

,29

2009

08:00 ó 16:15

08:00 ó 10:30

management

mission and vision

10:30 ó 10:45

10:45 ó 13:15

(effective meetings).

(NLP)

NLP.

-debate

**13:15 ó 14:15**

**14:15 ó 16:15**

10

scenarios

role-play

2

, 30

2009

08:00 ó 16:15

**08:00 ó 10:30**

Time management,

case study.

**10:30 ó 10:45**

10:45 ó 13:15

win-win

stress

stress.

stress.

(conflict management).

13:15 ó 14:15

14:15 ó 16:15

: Role Play

ó

:

(grooming ó

),

( , ).

- : 5

(role play)

**Meeting Information:**

Venue: Holiday Inn, Nicosia

**Participation Fee**

Initial Cost: € 645

HRDA Subsidy: (€ 182)

**Net Cost per Participant € 463**

Τα προγράμματα\* εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου